



Agenda des sorties des CPR

sur Smartphone ou PC

Tutoriel

Les personnes désirant faire afficher de manière automatique les sorties des Copains de la Petite Reine de Sion sur l'agenda électronique de leur Smartphone ou sur leur PC peuvent s'abonner aux agendas en ligne du club. Pour ce faire, ils doivent **s'abonner** aux deux agendas suivants :

- pour les sorties des CPR :

<https://www.google.com/calendar/ical/cpr.sion%40gmail.com/public/basic.ics>

- pour toutes les autres dates ou manifestations importantes autour du vélo dans notre région :

<https://www.google.com/calendar/ical/h935n03bjacrc5go5ttjd4dblo%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

Ces calendriers sont mis à jour tout au long de la saison cyclo et s'affichent automatiquement.

Marche à suivre pour paramétrer les Smartphones :

iPhone

- dans les réglages, allez dans Mail, Contacts, Calendrier
- cliquez sur « Ajouter un compte... »
- cliquez sur « Autre »
- cliquez sur « S'abonner à un calendrier »
- coller le lien du calendrier choisi ci-dessus puis cliquez sur « Suivant ». L'iPhone va vérifier le compte.

Smartphone Android

Avec « Android » l'idéal est de travailler avec votre compte « Google » que vous avez forcément ouvert lors du paramétrage de votre Smartphone. A l'aide de votre PC, aller dans le compte GOOGLE Agenda lié au téléphone et ajouter le ou les calendriers ci-dessus en respectant la procédure qui suit :

- en bas à gauche de Google Agenda, cliquez sur la flèche située à droite de « Autres agendas »
- puis choisissez « Ajouter par URL »
- puis collez le lien ci-dessus du calendrier
- cliquez ensuite sur « Ajouter »

Si vous utilisez d'autres applications de calendrier telles que JORTE, DIGICAL ou autres, voir dans les options de chaque application ou alors, télécharger une application telle que "ICS Importer" sur Google Play qui permet d'importer directement ce genre de calendrier.

Marche à suivre pour paramétrer les agendas sur PC ou MAC :

Pour les ordinateurs ou les PC, les logiciels de calendrier les plus courants, permettent d'importer ces calendriers sans trop de problèmes, sinon :

Sous Outlook 2010 :

- copier l'adresse URL du calendrier voulu ci-dessus
- puis aller dans Outlook
- affichez le calendrier Outlook
- dans le ruban Accueil, cliquez sur le bouton « Ouvrir un calendrier », puis cliquez sur « A partir d'internet »
- puis collez l'adresse URL du calendrier
- cliquez ensuite sur « Ajouter »
- choisissez ensuite un nom et une couleur pour ce nouvel agenda et cliquez sur « OK »
- cliquez enfin sur le bouton « Fermer »

Sous Outlook 2007 :

- copier l'adresse URL du calendrier voulu ci-dessus
- puis aller dans Outlook
- déroulez le menu « Outils » puis sélectionnez « Paramètres du compte »
- affichez l'onglet « calendriers internet » puis cliquez sur « Nouveau »
- puis collez l'adresse URL du calendrier
- cliquez ensuite sur « Ajouter »
- choisissez ensuite un nom et une couleur pour ce nouvel agenda et cliquez sur « OK »
- cliquez enfin sur le bouton « Fermer »

Sous Ical (MAC)

- dans le menu « Calendrier », choisissez « S'abonner »
- entrez ou collez l'adresse URL du calendrier
- choisissez un nom, et une couleur pour le calendrier
- activez l'actualisation automatique (évittez d'actualiser toutes les minutes, choisissez plutôt un jour ou une semaine).

Sous Calendrier (MAC)

- dans le menu « Fichier », choisissez « Nouvel abonnement calendrier »
- entrez ou collez l'adresse URL du calendrier et cliquez sur « s'abonner »
- choisissez un nom, et une couleur pour le calendrier
- activez l'actualisation automatique (évittez d'actualiser toutes les minutes, choisissez plutôt un jour ou une semaine).

Sous Mozilla Sunbird et Thunderbird/Lightning

- dans le menu « Fichier », choisissez « Nouveau calendrier »
- choisissez un calendrier en réseau
- choisissez le format « iCalendar », et entrez l'adresse URL du calendrier
- entrez un nom et choisissez une couleur pour le calendrier

Sous Windows Calendar et Windows Live Calendar

- dans la barre d'outils, cliquez sur « S'abonner »
- entrez ou collez l'adresse URL du calendrier
- sélectionnez « s'abonner à un calendrier public »
- choisissez un nom, et une couleur pour le calendrier